

Документ подписан квалифицированным лицом
 Сертификат: 025B3AE00099B2A2B548158CFF9851805
 Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
 Действителен: с 07.03.2025 по 07.06.2026

ПРИКАЗ

«03» 12 2025 г.

Москва

№ 618-0

Об утверждении Положения об апелляционной комиссии, порядке подачи и рассмотрения апелляций в период проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в АНО ВО «Российский новый университет»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" и с Порядком проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора университета от 06 марта 2025 года №89/о, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 года №800 и с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора от 01 ноября 2025 г. №556-о

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии, порядке подачи и рассмотрения апелляций в период проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в АНО ВО «Российский новый университет».
2. Приказ ректора от 28.12.2018 года №488-о «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии в АНО ВО «Российский новый университет» признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова.

Ректор

В. А. Зернов

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Начальник юридической службы

Председатель Совета родителей

Председатель студенческого совета

Е.В. Лобанова

Г.А. Шабанов

Л.А. Мохова

Е.В. Боровая

Е.С. Стрепетова

Д.М. Калущин

Ст. инспектор общего отдела
 Павлова Н.В.
 Верно: _____

**Положение об апелляционной комиссии, порядке подачи и рассмотрения апелляций
в период проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)
в АНО ВО «Российский новый университет»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" и с Порядком проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора университета от 06 марта 2025 года №89-о, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 года №800 и с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора от 01 ноября 2025 г. №556-о обучающимся предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения государственного (итогового) аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного (итогового) экзамена.

Для рассмотрения апелляций в АНО ВО «Российский новый университет» создаются апелляционные комиссии. Приказ о формировании апелляционных комиссий и назначении секретарей апелляционных комиссий подписывается ректором не позднее чем за один месяц до начала ГИА (ИА). Комиссии действуют в течение календарного года.

Апелляционные комиссии формируются институтами или колледжем по группам специальностей и направлений подготовки, реализуемых в рамках института /колледжа

Институт экономики, управления и финансов и налоговый институт формируют апелляционную комиссию по направлениям подготовки (в зависимости от наличия выпуска): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», специальности «Таможенное дело».

Юридический институт формирует апелляционную комиссию по направлениям подготовки (в зависимости от наличия выпуска) «Юриспруденция», «Политология».

Гуманитарный институт формирует апелляционную комиссию по направлениям подготовки (в зависимости от наличия выпуска): «Психология», «Социальная работа», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Специальное (дефектологическое) образование» и специальности «Педагогика и психология девиантного поведения» и апелляционную комиссию по направлению подготовки (в зависимости от наличия выпуска) «Лингвистика» и специальности «Перевод и переводоведение».

Институт бизнес-технологий формирует апелляционную комиссию по направлениям подготовки (в зависимости от наличия выпуска): «Менеджмент», «Управление персоналом» и апелляционную комиссию по направлениям подготовки (в зависимости от наличия выпуска) «Реклама и связи с общественностью», «Издательское дело», «Туризм», «Гостиничное дело», «Сервис».

Институт информационных систем и инженерно-компьютерных технологий формирует апелляционную комиссию по направлениям подготовки (в зависимости от наличия выпуска): «Прикладная математика и информатика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Информатика и вычислительная техника»,

«Прикладная информатика», «Информационные системы и технологии», «Электроэнергетика и электротехника», «Бизнес-информатика», «Наноинженерия», «Теплоэнергетика и теплотехника».

Колледж АНО ВО «РосНОУ» формирует апелляционные комиссии (в зависимости от наличия выпуска):

- по специальностям Право и организация социального обеспечения, Юриспруденция;
- по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Банковское дело», «Операционная деятельность в логистике»;
- специальности «Реклама»;
- специальностям «Туризм и гостеприимство», «Туризм», «Гостиничное дело»;
- специальности «Коррекционная педагогика в начальном образовании»;
- специальностям «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Информационные системы и программирование», «Сетевое и системное администрирование», «Разработка и управление программным обеспечением», «Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем»;
- профессии «Делопроизводитель».

Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор АНО ВО «Российский новый университет» или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа ректора. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) или итоговой аттестации (далее - ИА). В состав каждой апелляционной комиссии включаются 4 человека из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института /педагогическому составу колледжа и не входящих в государственные (итоговые) экзаменационные комиссии. На первом заседании апелляционной комиссии, из числа лиц, включенных в апелляционную комиссию, председателями апелляционных комиссий назначаются заместители председателя. Заместитель председателя выполняет функции председателя апелляционной комиссии в случае отсутствия председателя. Приказом ректора также назначаются секретари апелляционных комиссий из числа административных, научных работников или профессорско-преподавательского состава /педагогических работников колледжа. Секретарь ведет протоколы заседаний и не является членом апелляционной комиссии.

Основной формой деятельности апелляционных комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения апелляционных комиссий оформляются протоколами заседаний (приложение 1). Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем комиссии и секретарем. По окончании календарного года протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книгу и передаются в архив Университета.

Заседания апелляционной комиссии проводятся в случае подачи обучающимся апелляции о нарушении установленной процедуры проведения ГИА (ИА) и (или) о несогласии с результатами ГИА (ИА). Апелляционные комиссии не рассматривают апелляции по вопросам содержания и структуры государственных (итоговых) аттестационных испытаний, а также апелляции, поданные с нарушением сроков их подачи.

Апелляция подается обучающимся лично (в случае проведения ГИА (ИА) с использованием компьютерного обучения и дистанционных образовательных технологий – посредством электронной почты) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного (итогового) аттестационного

испытания. Для этого обучающимся в деканате института/колледжа составляется апелляция (приложения 2, 3).

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной (итоговой) экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной (итоговой) экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной (итоговой) экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного (итогового) аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного (итогового) экзамена, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (если рецензия предусмотрена) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной (итоговой) экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Секретарь апелляционной комиссии сообщает обучающемуся, подавшему апелляцию, о месте, времени и порядке рассмотрения апелляции. Обучающийся, проходивший ГИА (ИА) с использованием компьютерного обучения и дистанционных образовательных технологий, может участвовать в работе апелляционной комиссии дистанционно с использованием видеоконференцсвязи. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Решения об отклонении или удовлетворении апелляции принимаются большинством голосов.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на выписке из протокола заседания апелляционной комиссии (приложения 4, 5), которая вместе с апелляцией подшивается в личное дело обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного (итогового) аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного (итогового) аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного (итогового) аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного (итогового) аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную (итоговую) экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Государственная (итоговая) экзаменационная комиссия на заседании аннулирует результаты государственного (итогового) аттестационного испытания и устанавливает в течение двух недель с момента проведения заседания апелляционной комиссии новые сроки проведения государственного (итогового) аттестационного испытания, но не позднее 15 июля. Сотрудники деканата института/колледжа на основе решений апелляционной и государственной (итоговой) экзаменационной комиссий формируют приказ ректора об аннулировании результатов и новых сроках прохождения государственного (итогового) аттестационного испытания (приложение 6).

Повторное проведение государственного (итогового) аттестационного испытания проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного (итогового) экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного (итогового) экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного (итогового) экзамена. По результатам рассмотрения апелляции оценка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную (итоговую) экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного (итогового) экзамена и выставления нового, что оформляется протоколом государственной (итоговой) экзаменационной комиссии.

Секретарь государственной (итоговой) экзаменационной комиссии вносит в зачетную книжку обучающегося записи:

- об аннулировании ранее выставленного результата аттестационного испытания;
- новый результат аттестационного испытания, выставленный апелляционной комиссией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного (итогового) аттестационного испытания не принимается.

**Протокол № 1 заседания апелляционной комиссии
по направлениям подготовки/специальностям**

(код) _____ (наименование)
от « _____ » _____ 202_ г.

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии _____,
члены комиссии _____.

Повестка дня:

1. О назначении заместителя председателя апелляционной комиссии.
2. Разное.

1. Слушали: председателя апелляционной комиссии о назначении заместителем председателя
апелляционной комиссии _____.
(ФИО)

Постановили: Назначить заместителем председателя апелляционной комиссии
_____.
(ФИО)

Председатель апелляционной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Секретарь апелляционной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Председателю апелляционной комиссии
АНО ВО «Российский новый университет»
по направлениям подготовки/специальностям

(код) _____ (наименование)

(ФИО)
от обучающегося _____ формы
обучения
группы _____
института/колледжа _____

(ФИО)

АПЕЛЛЯЦИЯ.

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении «____» _____ 202_ г.
государственной (итоговой) экзаменационной комиссией № _____ процедуры проведения
государственного (итогового) аттестационного испытания - _____

(государственного (итогового) экзамена/защиты выпускной квалификационной работы),
которое заключается в _____
(сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА, ИА)

_____.

Дата

Подпись

Председателю апелляционной комиссии
АНО ВО «Российский новый университет»
по направлениям подготовки/специальностям

(код) _____ (наименование)

(ФИО)
от обучающегося _____ формы
обучения
группы _____
института/колледжа _____

(ФИО)

АПЕЛЛЯЦИЯ.

Прошу рассмотреть апелляцию о несогласии с результатом государственного
(итогового) экзамена - _____,
(оценка)
выставленным « ____ » _____ 202_ г. государственной (итоговой) экзаменационной
комиссией № _____ по итогам _____
(сдачи государственного (итогового) экзамена/защиты выпускной квалификационной работы)
так как _____
(обоснование претензии)

Дата

Подпись

**Выписка из протокола № _____ заседания апелляционной комиссии
по направлениям подготовки/специальностям**

(код) (наименование)
от «_____» _____ 202_ г.

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии _____,
заместитель председателя _____,
члены комиссии _____,
секретарь _____.

При участии: председателя (заместителя председателя) государственной (итоговой) экзаменационной комиссии № _____ и студента группы _____.

Слушали: председателя (заместителя председателя) апелляционной комиссии об апелляции о нарушении «_____» _____ 202_ г. государственной (итоговой) экзаменационной комиссией № _____ процедуры проведения ГИА (ИА) - _____
(сдачи государственного (итогового) экзамена, защиты выпускной квалификационной работы)
поданной «_____» _____ 202_ г. обучающимся _____ формы обучения _____ группы _____
(ФИО).

Постановили:

1. Апелляцию студента _____
(ФИО)

отклонить/ удовлетворить, так как изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения ГИА (ИА), не подтвердились/подтвердились и не повлияли/повлияли на результат государственного (итогового) аттестационного испытания.

2. * Протокол заседания апелляционной комиссии передать государственной (итоговой) экзаменационной комиссии для аннулирования результата проведения государственного (итогового) аттестационного испытания и установления сроков прохождения студентом _____ государственного (итогового) аттестационного испытания - _____
(ФИО)

(государственного (итогового) экзамена, защиты выпускной квалификационной работы)

Председатель апелляционной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Секретарь апелляционной комиссии

(подпись)

(ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен «_____» _____ 202_ г.

(подпись)

(ФИО)

*пункт 2 возможен только в случае удовлетворения апелляции

**Выписка из протокола № ____ заседания апелляционной комиссии
по направлениям подготовки/специальностям**

(код) (наименование)
от « ____ » _____ 201_ г.

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии _____,
заместитель председателя _____,
члены комиссии _____,
секретарь _____.

При участии: председателя (заместителя председателя) государственной (итоговой) экзаменационной комиссии № _____ и студента группы _____.

Слушали: председателя (заместителя председателя) апелляционной комиссии об апелляции о несогласии с результатом государственного (итогового) аттестационного испытания -

(государственного (итогового) экзамена)

выставленным « ____ » _____ 202_ г. государственной (итоговой) экзаменационной комиссией № _____, поданной « ____ » _____ 202_ г. обучающимся _____ формы обучения _____ группы _____ (ФИО).

Постановили:

1. Апелляцию студента _____ (ФИО)

отклонить/удовлетворить.

2.* Протокол заседания апелляционной комиссии передать государственной (итоговой) экзаменационной комиссии для аннулирования результата проведения государственного (итогового) аттестационного испытания - _____

(государственного (итогового) экзамена)

студента _____ от « ____ » _____ 202_ г. и выставления результата _____ (оценка).

Председатель апелляционной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Секретарь апелляционной комиссии

(подпись)

(ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен « ____ » _____ 202_ г.

(подпись)

(ФИО)

*пункт 2 возможен только в случае удовлетворения апелляции

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 202_ г.

№ ____

Москва

Об установлении сроков проведения
Государственного (итогового) аттестационного
испытания

В соответствии с решениями апелляционной комиссии по направлениям
подготовки/специальностям

от «___» _____ 202_ протокол № _____ и государственной (итоговой)
экзаменационной комиссии № _____ от «___» _____ 202_ протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить студенту _____ курса _____ формы обучения
института/колледжа _____ по направлению
подготовки/специальности _____

(код)	(наименование)	(ФИО)
срок сдачи	государственного	(итогового)
испытания	аттестационного	
(государственного (итогового) экзамена, защиты выпускной квалификационной работы)		

_____ «___» _____ 202_ г.
(время) (дата)

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

Л.А. Мохова

Исполнительный директор института/
Директор колледжа

Исполнитель